

解約通知書

賃貸人代理

通知日 年 月 日

株式会社プロパティーマネージメント 行

私は、現在賃貸中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知致します。尚、明け渡しに際しては公共料金等を精算し、家財一切を搬出し鍵(複製鍵を含む)をすべて返却致します。
万一不履行の場合は、別紙契約書に基づき、いかなる処置を取られても異議の申し立てを致しません。

建物名				号室
住所	〒 -			
氏名	Ⓜ			
移転先住所	〒 -			
連絡先	自宅:	携帯:		
引越し理由				
解約日	年 月 日付け	立会い希望日 (平日のみ)	月 日 / :	~
敷金返金口座 <small>※振込手数料は、 お客様負担となります。</small>	銀行		支店	
	普通 ・ 当座		口座番号:	
	(フリガナ) ----- 口座名義人			

《注意事項》

- ※解約日は書面通知日(封筒の消印)が起算日となりますので予めご確認下さい。
- ※本通知書提出後は解約日の変更はできません。**賃貸借契約書の解約予告期間をご確認ください。**
- ※本通知書提出後は、加入している保証会社の保証契約も解約となります。
万が一、解約を撤回する場合、再度保証会社に加入いただく必要があります。
その場合、再度保証料が必要となります。また、保証会社の審査が通らない場合もあります。
- ※建物の明渡し時の立ち会いについては、希望日が未定の場合は、決定後必ず弊社までお知らせください。(遅くとも2週間前までにはお知らせ下さい。)
- ※立会いにつきましては**平日の午前10時頃～午後16時頃までの**時間帯でお願い致します。
- ※電気・ガス・水道などの公共料金はお引越し前にご自身にて精算の手続きをお願い致します。
- ※粗大ゴミや家庭等の一般ゴミについては、**ご退去前にルール通りに必ず処分**をお願い致します。
- ※退去は建物を明け渡し、鍵を返却したときに完了したものと認定致します。鍵の返却以降は、
契約解除日以前でも住宅の使用はできません。
- ※**退去立会いの対応は弊社指定業者にて行います(立会い日時の確認の為事前連絡が行きます)。**